

取引先 新規登録書

①基本情報(網掛け部分は必ずご記入ください。)

会社名	(フリガナ)			取引先 コード
代表者名	(フリガナ)			
本社所在地	(フリガナ)			
	〒			
請求先住所	(フリガナ)			
	〒			
請求先宛名	事業所名		所属部署	
	役職		氏名	
連絡先担当者	電話番号		FAX番号	
	氏名		所属部署	
	メールアドレス		ウェブサイト(URL)	

②企業情報

設立		決算月		従業員数	
資本金	百万円	年商			百万円
業務内容					
主要取引先					

③支払関連情報

支払条件	月末締め 翌月末支払い / その他			
支払方法	全額振込 / その他			
口座情報	銀行	支店	当座・普通NO.	
	口座名義(カタカナ)			

※連絡欄

* 与信管理上、必要があれば調査機関に依頼します。1ヵ月程度かかりますのでお早めにご連絡ください。

* ②③をご記入いただくことによって、与信がある程度判断できる場合があります。可能であればご記入ください。